



Ministero dell'Istruzione e del Merito
"Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" di SERIATE
Corso Roma, 37 24068 SERIATE – (BG)
Tel. 035.295297 Fax 035.4240539

@-mail: bgic876002@istruzione.it - bgic876002@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico BGIC876002 – Codice Fiscale 95118460161- Codice Univoco: UFD050

Sito internet: www.aldomoroseriate.edu.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

TIPOLOGIA	DATA	DELIBERA	Presidente CDI	Dirigente scolastico
Prima stesura	28 giugno 2007		dott. Stefano Quadri	dott.ssa Orietta Maninetti
Aggiornamento	29 giugno 2009	100	dott. Stefano Quadri	dott. Goffredo Sermide
Aggiornamento	07 giugno 2010	27	dott. Marcello Colosio	dott. Goffredo Sermide
Aggiornamento	24 ottobre 2017	130	dott. Marcello Colosio	dott.ssa Lucia Perri
Aggiornamento	02 febbraio 2018	162	dott. Marcello Colosio	dott.ssa Lucia Perri
Aggiornamento	14 maggio 2019	52	dott. Riccardo Chigioni	dott.ssa Lucia Perri
Aggiornamento	10 dicembre 2018	7	dott.ssa Federica Guarnieri	dott.ssa Lucia Perri
Aggiornamento	23 maggio 2022		dott. ing. Dario Conte	dott.ssa Rosa Buoniconti



Ministero dell'Istruzione e del Merito
"Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" di SERIATE
Corso Roma, 37 24068 SERIATE – (BG)
Tel. 035.295297 Fax 035.4240539

@-mail: bgic876002@istruzione.it - bgic876002@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico BGIC876002 – Codice Fiscale 95118460161- Codice Univoco: UFD050
Sito internet: www.aldomoroseriate.edu.it

Oggi la scuola è il luogo fondamentale per la promozione della coscienza civica dei nostri figli e futuri adulti. I padri costituenti agli art. 9, 33 e 34 hanno consegnato nelle mani di tutti coloro che vi operano la prospettiva del nostro Paese. La scuola è un diritto, la scuola è un dovere, ma in questo momento storico la scuola è soprattutto un privilegio, un'opportunità. Laddove le certezze delle quotidianità vengono a mancare, la scuola si erge come baluardo difensivo dei diritti dell'infanzia, della promozione della cultura, dello sviluppo di competenze; facendosi sempre trovare pronta a plasmare se stessa nei tempi, negli spazi e nelle modalità di erogazione e fruizione del servizio.

Nella fluidità di questo tempo l'ambiente scuola, sia fisico che digitale, deve essere improntato all'autorealizzazione di tutte le figure coinvolte: studenti, genitori, personale docente e non devono vivere questo contesto con la consapevolezza che solo attraverso la condivisione delle finalità, l'impegno congiunto e il rispetto reciproco dei ruoli possono produrre una spirale di successo educativo e formativo per tutti e per ciascuno.

I principi di pubblicità e trasparenza ai quali la scuola si ispira permettono di diffondere sia all'interno della comunità educante che all'esterno la vision e la mission e, pertanto, di ricordare che la scuola non è solo di chi la abita, ma della comunità territoriale nella quale è inserita.

Comunità che oggi è sempre più internazionale e per questo motivo la scuola si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

In questa chiave di lettura, il regolamento di istituto è la carta legislativa scolastica per eccellenza che fissa le modalità logistiche e gestionali della scuola finalizzate a garantire l'attuazione del PTOF in base ai criteri di trasparenza e coerenza. Il regolamento di istituto è elaborato tenendo conto del complesso delle principali fonti normative, contratti del personale della scuola, D.lgs. 297/94, D.lgs. 81/08, D.P.R. 249/98, DPR 2751999, D.lgs. 196/2003 e i decreti attuativi che disciplinano i molti ed articolati aspetti della scuola.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
"Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" di SERIATE
Corso Roma, 37 24068 SERIATE – (BG)
Tel. 035.295297 Fax 035.4240539

@-mail: bgic876002@istruzione.it - bgic876002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BGIC876002 – Codice Fiscale 95118460161- Codice Univoco: UFD050
Sito internet: www.aldomoroseriata.edu.it

Indice

Parte prima – ORGANIZZAZIONE GENERALE

1. Organizzazione dell'Istituto
2. Iscrizione degli alunni
3. Formazione delle sezioni/classi
 - 3.1 Scuola dell'infanzia
 - 3.2 Scuola primaria e secondaria di I grado
4. Criteri di assegnazione docenti/classi
5. Calendario annuale
6. Orario delle lezioni
 - 6.1 Scuole dell'infanzia
 - 6.2 Scuola primaria "Cerioli"
 - 6.3 Scuola primaria "Buonarroti"
 - 6.4 Scuola secondaria di I grado
7. Accesso all'Istituto
 - 7.1 Scuole dell'infanzia
 - 7.2 Scuole primarie
 - 7.3 Scuola secondaria di I grado
8. Uscita dall'Istituto
 - 8.1 Scuole dell'infanzia
 - 8.2 Scuole primarie
 - 8.3 Scuola secondaria di I grado
9. Affidamento del minore/Uscita in autonomia
10. Assenze
11. Sorveglianza
12. Intervallo
13. Servizi
 - 13.1 Mensa
 - 13.2 Anticipo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
"Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" di SERIATE
Corso Roma, 37 24068 SERIATE – (BG)
Tel. 035.295297 Fax 035.4240539

@-mail: bgic876002@istruzione.it - bgic876002@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico BGIC876002 – Codice Fiscale 95118460161- Codice Univoco: UFD050

Sito internet: www.aldomoroseriate.edu.it

14. Attività pomeridiane

14.1 Indirizzo musicale

14.2 Attività di arricchimento del piano dell'offerta formativa

15. Somministrazione di farmaci

16. Infortuni e malesseri

17. Visite guidate e viaggi di istruzione

18. Utilizzo dell'ascensore

19. Netiquette

19.1 Uso del telefono fisso nel plesso

19.2 Uso del telefono personale

19.3 Diritto di monitoraggio

19.4 Rispetto e tutela della proprietà intellettuale

19.5 Corretta comunicazione

20. Dress Code

Parte seconda – RAPPORTI, COLLABORAZIONI E TRASPARENZA

1. Rapporti con le famiglie

2. Organi collegiali

3. Azioni

3.1 Rapporti con il territorio

3.2 Raccolta fondi

3.3 Diffusione materiali

3.4 Accesso ai documenti amministrativi

3.5 Utilizzo dei locali

3.6 Assemblee sindacali

3.7 Scioperi

4. Pubblicizzazione del Regolamento



Ministero dell'Istruzione e del Merito
"Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" di SERIATE
Corso Roma, 37 24068 SERIATE – (BG)
Tel. 035.295297 Fax 035.4240539

@-mail: bgic876002@istruzione.it - bgic876002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BGIC876002 – Codice Fiscale 95118460161- Codice Univoco: UFD050
Sito internet: www.aldomoroseriate.edu.it

Parte prima – ORGANIZZAZIONE GENERALE

1. ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto fa riferimento alle seguenti scuole:

- Scuola dell'infanzia "Primavera"
- Scuola dell'infanzia "Buonarroti"
- Scuola primaria "Cerioli"
- Scuola primaria "Buonarroti"
- Scuola in Ospedale c/o Azienda ospedaliera Bolognini Ospedale di Seriate
- Scuola secondaria di I grado con indirizzo musicale: pianoforte, chitarra, clarinetto, sax, flauto traverso

Nell'Istituto, sono individuate le seguenti figure:

- Vicario e Collaboratori del Dirigente Scolastico
- Responsabili di Plesso
- Funzioni strumentali (una o più per le diverse aree individuate ad inizio anno dal Collegio docenti)
- Coordinatori di classe (Scuola secondaria di I grado)
- Referenti di progetto
- Consegdatari e subconsegdatari

2. ISCRIZIONE DEGLI ALUNNI

Le iscrizioni degli alunni si effettuano secondo il calendario e le modalità fissate dalle autorità scolastiche e dagli Enti Locali. Fermo restando il principio del diritto dell'utente di scegliere la scuola, in caso di eccedenza di domande va salvaguardato il criterio della territorialità della residenza dei genitori. In subordine va considerata la sede di lavoro degli stessi, il bacino d'utenza, la residenza.

Per quanto riguarda la scuola dell'Infanzia, viene data in ogni caso priorità alla continuità degli alunni già iscritti nell'anno scolastico precedente.

Per le nuove iscrizioni, si vedano i criteri di ammissione pubblicati annualmente sul sito e parte integrante del presente regolamento.

La scuola compila l'elenco degli alunni ammessi in base ai parametri precedenti e la lista d'attesa successiva in base ai criteri specifici per le liste d'attesa deliberati in CDI.

In caso di successive disponibilità, le famiglie vengono contattate dalla segreteria della scuola secondo l'ordine della lista.

Tali operazioni avvengono nel primo mese di lezione e, solitamente, entro la fine di gennaio per ciascun anno scolastico.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
"Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" di SERRATE
Corso Roma, 37 24068 SERRATE – (BG)
Tel. 035.295297 Fax 035.4240539

@-mail: bgic876002@istruzione.it - bgic876002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BGIC876002 – Codice Fiscale 95118460161- Codice Univoco: UFD050
Sito internet: www.aldomoroseriate.edu.it

3. FORMAZIONI DELLE SEZIONI/CLASSI

3.1 Scuola dell'infanzia

Le sezioni si formano secondo i parametri stabiliti dalla normativa vigente costituendo nuclei equi eterogenei.

Le sezioni verranno composte o attraverso l'estrazione casuale o a seguito di un periodo di osservazione dei nuovi iscritti da parte delle docenti, rispettando i seguenti criteri:

- equa suddivisione tra maschi e femmine,
- equa suddivisione in base all'età,
- equa suddivisione degli alunni con disabilità,
- equa suddivisione dei Bisogni Educativi Speciali,
- equa suddivisione degli alunni di nazionalità straniera,
- rapporto numerico equilibrato tra le sezioni,
- equa presenza di situazioni relative allo stato vaccinale (alunni immunodepressi).

3.2 Scuola primaria e secondaria di I grado

Le classi si formano secondo i parametri stabiliti dalla normativa vigente, costituendo gruppi equi eterogenei.

A tal fine i docenti si raccordano con i colleghi dell'ordine di scuola precedente secondo le linee guida del Progetto Continuità e con particolare attenzione ai Bisogni Educativi Speciali.

Il Collegio dei docenti è autorizzato a deliberare ipotesi di raggruppamenti provvisori nei primi quindici giorni dell'anno scolastico. Di tali operazioni viene informato il Consiglio di Istituto.

Vengono formate d'ufficio le classi successive alle prime.

Per l'inserimento degli alunni stranieri si fa riferimento al Progetto Accoglienza Stranieri.

Per l'accettazione delle iscrizioni alla sezione a Indirizzo Musicale e alla sezione di Inglese potenziato si compila una graduatoria sulla base dei risultati di test attitudinali che si svolgono subito dopo le iscrizioni.

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DOCENTI/CLASSI

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.lgs. 297/94, dal D.lgs. 165/01 e dal D.M. n. 37 del 26 marzo 2009, in relazione alle finalità definite nel PTOF, ai criteri definiti dal CDI e dalla formulazione di proposte non nominative del CD. I criteri evidenziati dal CDI sono:

- continuità positiva,
- equa distribuzione dei docenti a tempo indeterminato.

L'atto finale, di competenza esclusiva del DS, fa riferimento a criteri e proposte che, se variati, devono essere motivati in modo chiaro ed esplicito.

Si ricorda che gli insegnanti sono in servizio presso l'intero Istituto comprensivo secondo l'ordine e il grado di scuola prescelto, senza però alcun vincolo rispetto al plesso che è di mera competenza dirigenziale fatto salvo i criteri di cui sopra.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
"Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" di SERIATE
Corso Roma, 37 24068 SERIATE – (BG)
Tel. 035.295297 Fax 035.4240539

@-mail: bgic876002@istruzione.it - bgic876002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BGIC876002 – Codice Fiscale 95118460161- Codice Univoco: UFD050
Sito internet: www.aldomoroseriate.edu.it

5. CALENDARIO ANNUALE

Nel rispetto della normativa vigente e dell'autonomia, il calendario scolastico è deliberato dal Consiglio di Istituto, che stabilisce i giorni di sospensione dell'attività didattica comuni per i tre ordini di scuola, concordandoli per esigenze del territorio con l'altro Istituto Comprensivo del Comune.

6. ORARIO DELLE LEZIONI

Il Consiglio di Istituto entro il mese di giugno delibera la gestione flessibile dell'orario nei primi giorni di lezione dell'anno scolastico successivo, per favorire l'inserimento dei nuovi alunni. L'orario scolastico, a regime normale, è di seguito riportato.

6.1 Scuole dell'infanzia

Da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 16,30.

Al momento dell'entrata i bambini devono essere affidati personalmente dal genitore/adulto accompagnatore all'insegnante di sezione.

L'uscita è prevista dalle 16.00 alle 16.30 per entrambe le scuole.

Per gli alunni con grave disabilità l'orario di frequenza sarà concordato con la famiglia all'atto di conferma del Piano educativo individualizzato, in funzione delle condizioni di salute e di eventuali terapie.

6.2 Scuola primaria Cerioli

Classi con tempo scuola 30 ore: da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 16:00.

Classi con tempo scuola 27 ore: lunedì, mercoledì e venerdì 8:30 alle 12:30 e rientro pomeridiano dalle 14:00 alle 16:00; martedì e giovedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00.

Per gli alunni con grave disabilità l'orario di frequenza sarà concordato con la famiglia all'atto di conferma del Piano educativo individualizzato, in funzione delle condizioni di salute e di eventuali terapie.

6.4 Scuola secondaria di I grado

Per gli alunni delle 30 ore: 8.00 – 14.00 dal lunedì a venerdì.

Classi ad indirizzo musicale: per gli alunni che frequentano tale indirizzo sono previsti due rientri pomeridiani:

- il mercoledì per lezione di musica d'insieme,
- lunedì, martedì, giovedì e venerdì per lezione individuale di strumento (l'orario è concordato ad inizio d'anno tra docente di strumento e famiglia dell'alunno).



Ministero dell'Istruzione e del Merito
"Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" di SERIATE
Corso Roma, 37 24068 SERIATE – (BG)
Tel. 035.295297 Fax 035.4240539

@-mail: bgic876002@istruzione.it - bgic876002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BGIC876002 – Codice Fiscale 95118460161- Codice Univoco: UFD050
Sito internet: www.aldomoroseriate.edu.it

7. ACCESSO ALL'ISTITUTO

7.1 Scuola dell'infanzia

L'orario di ingresso va dalle 8.30 alle 9.00. Oltre tale orario non verranno ammessi salvo giustificativo del medico o incidente stradale. Va comunque segnalata la presenza al servizio mensa entro le 9:30.

L'accesso alla scuola "Primavera" di Corso Roma avviene esclusivamente dall'ingresso posto in Corso Roma n. 35.

I docenti in servizio devono essere presenti in sezione cinque minuti prima dell'orario di ingresso dei bambini. In caso di assenza o ritardo dell'insegnante la classe sosta nell'atrio, sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici, in attesa delle decisioni della presidenza.

Nell'orario previsto per l'ingresso il genitore/adulto accompagnatore accompagna l'alunno nella aula/sezione e lo consegna all'insegnante presente.

7.2 Scuola primaria

Alle ore 8:25 e alle 13:55 gli alunni entrano dal cortile, dove i docenti, secondo il proprio orario, li attendono e, al suono della campana, ordinatamente provvedono ad accompagnarli nelle rispettive aule, i bambini ritardatari si recheranno in autonomia nella propria classe.

Le entrate posticipate devono essere giustificate in forma scritta sul libretto/libretto web lo stesso giorno. In caso di uscita anticipata lo studente deve essere prelevato a scuola da un genitore o delegato maggiorenne.

L'accesso alla scuola "Cerioli" avviene dall'ingresso di via don Minzoni n. 3.

I docenti in servizio devono essere presenti a scuola cinque minuti prima dell'orario di ingresso degli alunni. In caso di assenza o ritardo dell'insegnante la classe sosta nell'atrio, sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici, in attesa delle decisioni della presidenza.

Gli alunni possono accedere all'atrio della scuola solo cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, fatta eccezione per gli studenti che usufruiscono dell'ingresso anticipato per i quali si rimanda alla convenzione Scuola-Comune.

L'ingresso anticipato dalle 7.40 è possibile solo a seguito di iscrizione del/la bambino/a a tale servizio. Cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni i bambini che usufruiscono dell'anticipo sono accompagnati dal personale incaricato nell'atrio della scuola e qui si uniranno ai compagni.

7.3 Scuola secondaria di I grado

L'accesso all'istituto "A. Moro" avviene alle ore 8:00 dagli ingressi di via Don Minzoni n. 1 e 3. I cancelli saranno aperti qualche minuto prima del suono della campanella.

I ragazzi entreranno nello spazio scolastico solo al suono della campanella e si posizioneranno nelle apposite postazioni, dove i prof.li attenderanno, divisi per classe.

I docenti in servizio devono essere presenti a scuola cinque minuti prima dell'orario di ingresso degli alunni.

In caso di assenza o ritardo dell'insegnante la classe sosta nell'atrio, sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici, in attesa delle decisioni della presidenza.

In caso di reiterato ritardo da parte degli studenti, gli insegnanti verificato attraverso il registro di classe, invieranno gli alunni dalla Dirigente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
"Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" di SERIATE
Corso Roma, 37 24068 SERIATE – (BG)
Tel. 035.295297 Fax 035.4240539

@-mail: bgic876002@istruzione.it - bgic876002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BGIC876002 – Codice Fiscale 95118460161- Codice Univoco: UFD050
Sito internet: www.aldomoroseriate.edu.it

Le entrate posticipate devono essere giustificate in forma scritta sul libretto/libretto web lo stesso giorno. In caso di uscita anticipata lo studente deve essere prelevato a scuola da un genitore o delegato maggiorenne.

8. USCITA DALL'ISTITUTO

8.1 Scuola dell'infanzia

Nell'orario previsto per l'uscita, dalle ore 16 alle ore 16:30, il genitore, o persona con delega scritta della famiglia, preleva l'alunno dall'aula/sezione dove l'insegnante e i bambini attendono il suo arrivo.

I bambini non ritirati nei tempi previsti saranno tenuti in custodia dal personale scolastico che provvederà ad avvisare la famiglia e, trascorsi 10 minuti, a chiamare la polizia locale. Alla ripetizione del comportamento si provvederà alla segnalazione ai Servizi sociali.

Per i bambini che scelgono il modello orario antimeridiano non è possibile autorizzare, per motivi di sicurezza, la permanenza a scuola per le attività pomeridiane. Eventuali deroghe saranno concesse e comunicate solo per la festa di Natale e di fine anno perché, in tali occasioni, sarà richiesta la presenza dei genitori. Si ricorda ai genitori che la scelta dell'orario è vincolante per l'intera durata dell'a.s..

In casi eccezionali, può essere consentita, l'autorizzazione a una frequenza limitata, previa richiesta scritta al Dirigente. Per la scuola dell'infanzia le uscite sono consentite solo alle 13.00.

Le uscite anticipate vanno richieste in forma scritta dai genitori all'insegnante di sezione.

8.2 Scuola primaria

L'uscita dalla scuola degli alunni è così articolata:

- ore 12:30 uscita degli alunni che non usufruiscono del servizio mensa, i docenti e i collaboratori vigilano l'uscita.
- ore 13:00 il martedì e il giovedì uscita degli alunni delle classi a 27 ore settimanali che vengono accompagnati dal docente in servizio sulla classe fino al cortile della scuola dove li attendono i genitori/adulti delegati oppure rientrano a casa con l'uscita in autonomia se autorizzati;
- ore 16:00 uscita di tutti gli alunni ad eccezione delle suddette casistiche.

I docenti dell'ultima ora accompagnano gli alunni delle rispettive classi fino al cortile della scuola dove li attendono i genitori/adulti delegati oppure rientrano a casa con l'uscita in autonomia se autorizzati.

I bambini non ritirati nei tempi previsti saranno tenuti in custodia dal personale scolastico che provvederà ad avvisare la famiglia e, trascorsi 10 minuti, a chiamare la polizia locale. Alla ripetizione del comportamento si provvederà alla segnalazione ai Servizi sociali. Se tale procedura sarà messa in atto per tre volte, alla quarta si procederà ad avvisare immediatamente la polizia locale.

Le uscite anticipate devono essere giustificate in forma scritta sul libretto/libretto web lo stesso giorno. In caso di uscita anticipata lo studente deve essere prelevato a scuola da un genitore o delegato maggiorenne.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
"Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" di SERIATE
Corso Roma, 37 24068 SERIATE – (BG)
Tel. 035.295297 Fax 035.4240539

@-mail: bgic876002@istruzione.it - bgic876002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BGIC876002 – Codice Fiscale 95118460161- Codice Univoco: UFD050
Sito internet: www.aldomoseriate.edu.it

8.3 Scuola secondaria di I grado

L'uscita da scuola degli alunni è alle ore 14:00.

Si chiede ai docenti che, qualche minuto prima del suono della campanella, facciano preparare i ragazzi per l'uscita.

I docenti dell'ultima ora accompagnano le rispettive classi fino al cancello di ingresso vigilando perché gli studenti non sostino nell'atrio sia interno che esterno.

Le uscite anticipate devono essere giustificate in forma scritta sul libretto/libretto web lo stesso giorno. In caso di uscita anticipata lo studente deve essere prelevato a scuola da un genitore o delegato maggiorenne.

9. AFFIDAMENTO DEL MINORE/USCITA IN AUTONOMIA

Il minore, all'uscita da scuola, può essere affidato:

- al genitore,
- a un delegato che rientra nelle deleghe consegnate alla scuola a inizio anno,
- a un delegato che non rientra nelle deleghe consegnate alla scuola a inizio anno previa autorizzazione scritta della famiglia e comunicazione del numero del documento di identità.

A partire dalla classe terza della Scuola primaria è prevista l'uscita in autonomia se autorizzata dai genitori con la compilazione della comunicazione formale di autorizzazione alla scuola, in considerazione della legge n.172 del 4 dicembre 2017.

10.ASSENZE

L'assenza degli alunni deve essere sempre giustificata per iscritto o sul libretto web da un genitore.

Ai fini della validità dell'anno, la frequenza deve essere di almeno tre quarti dell'orario annuale per ciascuno studente della secondaria di primo grado.

In caso di assenze prolungate per motivi di famiglia è opportuna una comunicazione preventiva agli insegnanti.

Si segnaleranno al Dirigente scolastico i casi di assenze troppo ripetute sebbene giustificate.

Le assenze non giustificate saranno segnalate alla famiglia con raccomandata AR, se tali assenze persisteranno si procederà con la segnalazione di evasione dell'obbligo scolastico alle autorità competenti.

Il docente che si assenta comunicherà tale impedimento tra le 7:45 e le 8:00 alla segreteria dell'Istituto e alla scuola di competenza anche nel caso in cui non sia in servizio alla prima ora.

11. SORVEGLIANZA

Durante tutte le attività la vigilanza di bambini e alunni è affidata ai docenti, i quali, in caso di necessità, devono richiedere la collaborazione dei collaboratori scolastici.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
"Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" di SERIATE
Corso Roma, 37 24068 SERIATE – (BG)
Tel. 035.295297 Fax 035.4240539

@-mail: bgic876002@istruzione.it - bgic876002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BGIC876002 – Codice Fiscale 95118460161- Codice Univoco: UFD050
Sito internet: www.aldomoroseriate.edu.it

Tutti gli spostamenti effettuati all'interno della scuola devono svolgersi ordinatamente e sotto lo sguardo vigile dei docenti e dei collaboratori scolastici, il docente controlla che si formi e che venga mantenuta la fila.

Al cambio dell'ora i bambini/gli alunni devono rimanere in sezione/classe, mantenere un comportamento corretto; il docente che inizia il servizio deve essere presente in sezione/classe cinque minuti prima del suo orario di servizio; il docente che termina il servizio deve attendere l'arrivo del collega in classe.

I collaboratori scolastici, salva diversa disposizione del DS o del DSGA, devono rimanere nella postazione assegnata con compiti di vigilanza sull'accesso degli studenti ai servizi, sulla classe, in caso di momentanea assenza del docente, e sul movimento degli alunni e del pubblico nell'edificio.

12. INTERVALLO

Nella scuola primaria l'intervallo di 15 minuti è previsto a metà mattina, in modo da dividere la mattinata in due unità di lavoro equivalenti. Al suono della campanella, alle 10.:5, il docente in servizio alla terza ora raggiunge la classe. Spetta a lui vigilare affinché gli alunni attuino il momento dell'intervallo senza creare situazioni di pericolosità per sé e per i compagni. Il docente delle prime due ore che termina il suo servizio alle 10.30 resta in classe fino a tale ora per collaborare con il collega.

Nella scuola secondaria, sono previsti due intervalli 10 minuti, dalle 9:55 alle 10:05 e dalle 11:55 alle 12:05 in modo da dividere la mattinata in tre unità di lavoro equivalenti. Spetta ai docenti della seconda e quarta ora vigilare affinché gli alunni attuino tale momento senza creare situazioni di pericolo per sé e per i compagni.

L'intervallo, a seconda delle condizioni atmosferiche, può aver luogo nel giardino interno della scuola, nelle rispettive aule o nell'atrio sotto la vigilanza dei docenti in servizio sulla classe. L'accesso ai servizi degli alunni deve svolgersi sotto la diretta sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici.

13. SERVIZI

13.1 Mensa

Per le scuole dell'Infanzia e Primaria, nell'intervallo tra le attività del mattino e del pomeriggio, è previsto tale servizio, le cui iscrizioni sono presentate all'ufficio preposto dell'Amministrazione comunale. Comunque, possono usufruire del servizio solo gli alunni che svolgono attività scolastiche pomeridiane.

Nelle scuole primarie, gli alunni che usufruiscono del servizio mensa, dopo il suono della campana del termine delle lezioni, attendono nello spazio assegnato i docenti incaricati che, seguendo la prevista turnazione, li accompagnano ordinatamente in mensa dove li sorvegliano durante il pasto. Al termine del pasto i docenti accompagnano gli alunni negli spazi destinati alla ricreazione e lì attendono l'inizio delle lezioni pomeridiane, alle ore 14.00.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
"Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" di SERIATE
Corso Roma, 37 24068 SERIATE – (BG)
Tel. 035.295297 Fax 035.4240539

@-mail: bgic876002@istruzione.it - bgic876002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BGIC876002 – Codice Fiscale 95118460161- Codice Univoco: UFD050
Sito internet: www.aldomoroseriate.edu.it

Cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni i docenti, accolgono gli alunni che rientrano a scuola (quelli che non si sono fermati in mensa, ma che hanno lezioni pomeridiane) e ordinatamente provvedono, al suono della campana, ad accompagnarli nelle rispettive aule.

13.2 Anticipo

Per le scuole dell'Infanzia e Primaria, tale servizio è attivato dall'Amministrazione comunale nei tempi e nelle modalità di erogazione stabilite dalla stessa.

14. ATTIVITÀ POMERIDIANE

14.1 Indirizzo musicale

I docenti di strumento devono vigilare l'ingresso e l'uscita degli studenti dell'indirizzo musicale. Gli allievi dell'indirizzo musicale devono rispettare gli orari di entrata ed uscita previsti e non possono fermarsi se non sotto stretta sorveglianza dell'insegnante, previo accordo scritto e autorizzato dal DS.

I collaboratori scolastici collaborano con i docenti con compito di vigilanza.

14.2 Attività di arricchimento del piano dell'offerta formativa.

Eventuali gruppi di lavoro, recupero, approfondimenti, corsi di vario genere, regolarmente deliberati dagli organi competenti, da attuarsi in orario pomeridiano sono coordinati dal docente richiedente l'attività al quale competono la vigilanza e la responsabilità degli alunni.

La permanenza di alunni/e nell'istituto durante il periodo termine delle lezioni – inizio attività pomeridiana deve essere autorizzata dal Dirigente scolastico, o suo delegato, a seguito di richiesta scritta da parte dei genitori. Tale autorizzazione è subordinata alla disponibilità di un docente a sorvegliare gli studenti durante tale intervallo.

Il termine delle attività pomeridiane è considerato a tutti gli effetti termine delle lezioni; pertanto, gli allievi potranno lasciare la scuola in autonomia se i genitori hanno autorizzato tale uscita ai sensi della Legge 4 dicembre 2017, n.172, salvo richieste specifiche dei genitori per farli prelevare dal loro stessi o da persona adulta delegata.

15. SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

L'Istituto procede secondo l'allegato Atto di Raccomandazioni contenente le Linee guida per la definizione di interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico alla Nota ministeriale MIUR prot. n. 2312 del 25 novembre 2005, nonché secondo quanto indicato dalla Circolare Ministeriale n. 321 del 10 ottobre 2017 avente come oggetto: *"Somministrazione di farmaci salvavita e/o farmaci indispensabili"*.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
"Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" di SERIATE
Corso Roma, 37 24068 SERIATE – (BG)
Tel. 035.295297 Fax 035.4240539

@-mail: bgic876002@istruzione.it - bgic876002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BGIC876002 – Codice Fiscale 95118460161- Codice Univoco: UFD050
Sito internet: www.aldomoseriate.edu.it

16. INFORTUNI E MALESSERI

In caso di malessere e/o infortuni l'insegnante avverte i familiari.

In caso di estrema urgenza e/o in assenza dei familiari si chiama l'ambulanza.

In caso di infortunio, gli alunni devono immediatamente segnalarlo al docente impegnato nella classe o nella sezione, che redige apposita documentazione riferendo, per iscritto, il caso negli elementi essenziali.

Ciò ai fini dell'individuazione delle eventuali responsabilità e dei risarcimenti dovuti dalle compagnie di assicurazione della scuola.

17. VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Si rimanda allo specifico regolamento.

18. UTILIZZO DELL'ASCENSORE

Gli alunni che per vari motivi devono, solo per brevi periodi, far uso dell'ascensore devono essere accompagnati da persona adulta, docente o collaboratore scolastico. In caso di impedimenti motori per periodi superiori a sette giorni la classe deve essere trasferita al piano terra.

19. NETIQUETTE

19.1 Uso del telefono fisso nel plesso

In ciascun plesso devono essere registrate tutte le telefonate in uscita con motivo, destinatario, orario, data e nominativo di chi le effettua.

È fatto divieto di telefonare per comunicazioni non attinenti all'attività scolastica.

Sono consentite le telefonate alle famiglie degli alunni.

Ogni mese il collaboratore scolastico incaricato recapiterà all'ufficio il registro delle telefonate per l'opportuno controllo.

19.2 Uso del telefono personale e/o smartwatch

Non è consentito l'uso del telefono cellulare e/o smartwatch a docenti in servizio e alunni di tutti i plessi.

Per i docenti unica eccezione è legata ad emergenze sanitarie proprie o degli alunni.

In caso il telefono e/o smartwatch venga portato per essere utilizzato fuori dalla scuola, deve essere spento in cartella. Se così non fosse verrà ritirato dall'insegnante in servizio, portato in segreteria con l'alunno presente e messo in busta. La busta dovrà essere chiusa e siglata da insegnante e ragazzo. Il personale di segreteria chiamerà la famiglia perché un genitore venga a ritirare il telefono.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
"Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" di SERIATE
Corso Roma, 37 24068 SERIATE – (BG)
Tel. 035.295297 Fax 035.4240539

@-mail: bgic876002@istruzione.it - bgic876002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BGIC876002 – Codice Fiscale 95118460161- Codice Univoco: UFD050
Sito internet: www.aldomoroseriate.edu.it

19.3 Diritto di monitoraggio

La scuola si riserva il diritto di monitorare le attività online degli utenti e accedere, controllare, copiare, raccogliere ogni comunicazione elettronica o file, rivelandone il contenuto al dirigente che provvederà ad attivare le segnalazioni e alle istituzioni di competenza.

19.4 Rispetto e tutela della proprietà intellettuale

Gli studenti devono rispettare e proteggere la proprietà intellettuale altrui.

Non è ammessa la copia o il plagio di qualsiasi materiale (a meno che non abbiano la Licenza Creative Commons con la licenza d'uso delle foto e dicano espressamente che si può copiare senza permesso. Alcune varianti di Creative Common permettono la copia, ma deve essere riportato l'autore, i link o altro). Non è ammessa la violazione dei copyrights.

L'Istituto favorisce e incentiva l'uso e lo sviluppo dell'open source e copyleft/permesso d'autore.

19.5 Corretta comunicazione

Non sono ammessi o consentiti gruppi social network o messaggistica a scuola per nessuna tipologia di comunicazioni (eventuali gruppi, anche fra soli docenti, sono da considerarsi gruppi tra liberi cittadini e non hanno nessun tipo di riconoscimento ufficiale da parte della scuola).

La comunicazione corretta fra insegnanti e genitori avviene tramite registro elettronico o diario e lo scambio di mail e, se diffuso dal docente stesso, del proprio telefono cellulare può essere accettato solo fra insegnanti e rappresentanti di classe, per "informazioni urgenti".

20. DRESS CODE

La scuola è luogo di formazione, di educazione e di crescita delle nuove generazioni; di conseguenza è legittimo esigere che i vestiti indossati da alunni/e e dal personale scolastico siano consoni alla dignità del luogo. È fatto dovere a tutti gli allievi e a tutto il personale scolastico osservare una scrupolosa e regolare igiene personale e utilizzare un abbigliamento decoroso e sobrio evitando di indossare, ad esempio: canotte, top scollati, maglie trasparenti, jeans molto strappati, pantaloncini troppo corti e/o attillati, gonne troppo succinte, ciabatte infradito per motivi di sicurezza in caso di evacuazione di emergenza dell'Istituto. Al contrario, in palestra, è fatto obbligo utilizzare un abbigliamento adatto alle attività da svolgere: tuta, pantaloni corti e maglietta, scarpe da ginnastica. (*Integrazione del 16.05.2023 delibera n. 90*)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
"Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" di SERIATE
Corso Roma, 37 24068 SERIATE – (BG)
Tel. 035.295297 Fax 035.4240539

@-mail: bgic876002@istruzione.it - bgic876002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BGIC876002 – Codice Fiscale 95118460161- Codice Univoco: UFD050
Sito internet: www.aldomoroseriate.edu.it

Parte Seconda – RAPPORTI, COLLABORAZIONI E TRASPARENZA

1. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

La scuola organizza incontri con i genitori, che possono tenersi anche in modalità telematica, nei seguenti periodi.

Scuola dell'Infanzia:

- inizio d'anno: assemblea nuovi iscritti,
- fine ottobre: assemblea di sezione,
- fine ottobre: colloqui alunni nuovi iscritti,
- fine gennaio: colloqui intermedi
- fine febbraio: assemblea di sezione
- fine maggio: colloqui finali.

Scuola Primaria:

- inizio d'anno,
- fine ottobre,
- conclusione del primo e terzo bimestre.
- colloquio personale nel secondo bimestre (novembre)
- colloquio personale nel quarto bimestre (aprile)

Scuola Secondaria di I grado:

- colloqui approfonditi classi prime (si veda "progetto accoglienza"),
- assemblea presieduta dal Coordinatore di classe prima dell'elezione dei rappresentanti di classe (ottobre),
- orario settimanale di ricevimento dei singoli docenti (da ottobre a maggio),
- colloqui in orario pomeridiano riservato in modo particolare ai genitori che lavorano,
- incontri collegiali (novembre, marzo, aprile),

Tali incontri sono finalizzati a:

- offrire occasioni di conoscenza reciproca;
- presentare il progetto annuale delle attività;
- verificare l'andamento didattico degli alunni;
- essere occasione di confronto e proposte;
- certificare l'esito degli studi.

Eventuali richieste oltre a quanto indicato potranno essere effettuate su domanda per esigenze particolari. Si ricorda che le attività programmate (C. di Classe, C. di Interclasse e C. di Intersezione) dovranno tenere conto di alcune priorità concordate in precedenza con i rappresentanti dei genitori:

- esigenze collegate all'attività didattica quotidiana;
- esigenze collegate ad attività di potenziamento, arricchimento, qualificazioni del curriculum quali gite, partecipazioni a spettacoli, mostre; collaborazione Enti Esterni.

In ogni caso non devono crearsi motivi, anche indiretti, di discriminazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
"Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" di SERIATE
Corso Roma, 37 24068 SERIATE – (BG)
Tel. 035.295297 Fax 035.4240539

@-mail: bgic876002@istruzione.it - bgic876002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BGIC876002 – Codice Fiscale 95118460161- Codice Univoco: UFD050
Sito internet: www.aldomoseriate.edu.it

2. ORGANI COLLEGIALI

Presso l'Istituto Comprensivo sono costituiti i seguenti organi collegiali:

- Consiglio di Istituto
- Giunta esecutiva
- Comitato di valutazione
- Organo di Garanzia
- Collegio dei docenti
- Consiglio di classe / interclasse / intersezione
- Commissione elettorale

Essi sono formati ed attuano interventi secondo la normativa di riferimento.

In particolare:

- il Consiglio di Interclasse e il Consiglio di Intersezione si riuniscono bimestralmente con modalità flessibili e stabiliti dagli interessati.
- il Consiglio di Classe si riunisce mensilmente.

Ogni Consiglio menzionato si riunisce:

- con la presenza dei soli docenti per progettare e verificare l'efficacia dell'azione didattica e formativa,
- con la presenza anche dei genitori nei casi e per motivi di cui alla normativa invigore.

Il Consiglio di Istituto si organizza secondo regolamento.

Tutti gli organi collegiali hanno la possibilità di riunirsi in modalità telematica con le medesime modalità di convocazione delle riunioni in presenza, solo se non sono previste delibere. Si richiede l'accensione della webcam e il collegamento da una postazione che garantisca la riservatezza.

3. AZIONI

3.1 Rapporti con il territorio

Tali rapporti si esplicano con le figure degli organi preposti nel nostro Istituto Comprensivo sulle seguenti materie:

- Ente locale
- Ufficio scuola (mensa, servizio di anticipo)
- Assistenza sociale (minori, stranieri, bisogni educativi speciali)
- Lavori pubblici
- ASL
- Associazione genitori

3.2 Raccolta fondi

In linea di principio, sono vietate raccolte di fondi.

Eccezioni potranno essere consentite dal Consiglio di Istituto per scopi benefici e con modalità non vincolanti per tutti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
"Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" di SERIATE
Corso Roma, 37 24068 SERIATE – (BG)
Tel. 035.295297 Fax 035.4240539

@-mail: bgic876002@istruzione.it - bgic876002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico BGIC876002 – Codice Fiscale 95118460161- Codice Univoco: UFD050
Sito internet: www.aldomoroseriate.edu.it

3.3 Diffusione materiali

È consentita la distribuzione di pubblicazioni che abbiano precisa attinenza con attività formative utili per gli alunni e le loro famiglie.

Sono invece vietate le distribuzioni di materiali commerciali e di propaganda. Per le rimanenti, il Consiglio di Istituto si riserva ogni decisione in merito.

3.4 Accesso ai documenti amministrativi

Nel rispetto delle norme in vigore, l'accesso agli atti amministrativi è consentito nelle modalità previste dalla L. 241/1990 e s.m.i. L. 15/2005, dal D.P.R. 352/1992 e dal D.lgs. 33/2013.

Il rilascio di copia dei documenti è subordinato al rimborso del costo di riproduzione. La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata e deve essere rivolta alla amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente (art. 25 L. 241/1990).

3.5 Utilizzo dei locali

L'utilizzo dei locali viene concesso ai sensi dell'art. 12 della legge 517/77 - D.M.133 e successive disposizioni e con l'assenso dell'Amministrazione comunale.

3.6 Assemblee sindacali

Compito della segreteria è quello di comunicare ai docenti l'indizione di Assemblea Sindacali da parte di Organizzazione Sindacali, a ciò riconosciuti.

I docenti interessati comunicheranno per iscritto la loro adesione.

In seguito a ciò il Dirigente comunicherà per iscritto la sospensione delle lezioni in quelle sole classi/sezioni per le quali non è possibile garantire la presenza di un docente.

3.7 Scioperi

Almeno cinque giorni prima, la scuola comunicherà per iscritto l'eventuale sospensione delle lezioni causate da agitazioni sindacali proclamate dalle associazioni sindacali di categoria a ciò riconosciute.

Come previsto dall'ARAN nell'Accordo con i sindacati del 2 dicembre 2020, in occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile (vedasi paragrafo 5 capoverso 4).

4. PUBBLICIZZAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito internet della scuola. I docenti coordinatori degli alunni nuovi iscritti, in occasione del primo incontro con i genitori e gli alunni, ne illustreranno i contenuti e le finalità, nell'ottica dell'informazione e responsabilizzazione dell'utenza. Le famiglie compileranno l'apposito modulo di presa visione e accettazione.