



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "A.Moro" di SERRATE
Corso Roma, 37 24068 SERRATE – (BG)
Tel. 035.295297 Fax 035.4240539

@-mail: bgic876002@istruzione.it - bgic876002@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico BGIC876002 – Codice Fiscale 95118460161- Codice Univoco: UFD050
Sito internet: www.aldomoseriate.edu.it

I.C. "ALDO MORO" DI SERRATE
Prot. 0007525 del 25/11/2023
IV (Entrata)

- **Ai Docenti**
- **Al sito Web**
E p. c. - **Al DSGA**

OGGETTO: Nomina Collaboratori del Dirigente Scolastico a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il T.U. n. 297 del 16/1994;

Visto l'art. 21 della legge 15/3/1997, n. 59;

Visto il D.P.R. n.275 dell'8/3/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 25 bis del D.l.vo 3/2/93, n. 29, come integrato dal D.Lvo 6/3/99, n. 59 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i Docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

Visto il D. L.vo 30.3.2001, n. 165 , art. 25 comma 5;

Vista l'art. 1 c. 83 della legge 107/15 , che prevede la possibilità per il Dirigente di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia, fino al 10% di Docenti che lo coadiuvino in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione Scolastica;

Riconosciuta la necessità di avvalersi della collaborazione di Docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane;

Tenuto conto delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);

Viste le linee di indirizzo del Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF);

DECRETA

che i Docenti di seguito indicati vengano nominati componenti dello staff di Dirigenza per l' a.s. 2023/2024, con le seguenti deleghe:

Art. 1 – All'ins. Locatelli Annamaria- Collaboratore con funzioni vicarie- sono delegate le funzioni relative a:

- Delega alla firma degli atti di normale amministrazione in caso di assenza o impedimento del D.S.;
- Supporto al Dirigente Scolastico nella gestione delle Scuole Infanzia Primaria;
- Collaborazione con il Capo d'Istituto per l'ordinaria amministrazione ed il buon funzionamento della Scuola e sostituzione dello stesso quando assente o in altra sede;
- Collaborazione con il D.S. per la formulazione dell'ODG del Collegio dei Docenti Unitario;
- Tenuta e controllo del registro dei verbali del Collegio Docenti;
- Collaborazione con il Dirigente per la formulazione del Piano delle Attività;

- Delega a presiedere in assenza del D.S. tutti gli incontri collegiali, plenari e/o per gruppi di Docenti aventi per oggetto l'attuazione del PTOF;
- Delega alla redazione ed emanazione di circolari interne, comunicazioni alle famiglie e ad Organismi o Istituzioni esterni;
- Collaborazione con i Responsabili di Plesso di tutti gli ordini di Scuola;
- Ogni eventuale altro compito connesso al supporto organizzativo ed amministrativo.

Art. 2 – All’ins. Danelli Paola sono delegate le funzioni relative a:

- Collaborazione con il Capo d’Istituto per l’ordinaria amministrazione ed il buon funzionamento della Scuola e sostituzione dello stesso quando assente o in altra sede in assenza del Collaboratore con funzioni vicarie;
- Delega alla redazione ed emanazione di comunicazioni alle famiglie e ad Organismi o Istituzioni esterni;
- Eventuale altro compito connesso al supporto organizzativo ed amministrativo

Art. 3 – I compensi dei Collaboratori saranno definiti in seno alla contrattazione integrativa d’Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosa Buoniconti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa