



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

"Istituto Comprensivo Statale "A.Moro" di SERRATE

Corso Roma, 37 24068 SERRATE – (BG)Tel. 035.295297 Fax 035.4240539

@-mail: bgic876002@istruzione.it - bgic876002@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico BGIC876002 – Codice Fiscale 95118460161- Codice Univoco: UFD050

Sito internet: www.aldomoroseriate.edu.it

SPETTABILE IDEAL UFFICIO SRL

VIA G. PAGLIA

TRESCORE BALNEARIO BG

info@idealufficio.com

OGGETTO: ORDINE DIRETTO PER PER la realizzazione di n. 2 targhe in forex f.to a4 per interno ed esterno e n. 35 ETICHETTE da apporre sui materiali acquistati. CIG: Z792EE1910- - C.U. UFD050

Come da preventivo pervenuto per email PROT. 6588 DEL 22/10/2020, con la presente si conferma l'ordine del materiale sottoindicato da acquistare con i fondi del Funzionamento Amministrativo Voce A02/01 – PROGRAMMA ANNUALE 2020 - RUP DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa CRISTINA OLIVIERI- **CONSEGNA ENTRO E NON OLTRE IL 29/10/2020**

DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO CAD.	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
TARGA in Forex con Vs. diciture in formato A4 e fornitura di 4 viti per fissaggio	2	39,00 €	78,00	17,16	95,16
ADESIVI in poliestere formato cm 5x2 con Vs. diciture	35	1,10	38,50	8,47	46,97
TOTALI IN EURO			116,50	25,63	142,13

- la fattura elettronica sarà intestata all'Istituto Comprensivo "Aldo Moro" Corso Roma, 37 – 24068 SERRATE, e indicherà i seguenti campi obbligatori:
 - 1 - se l'iva è in regime di SPLIT PAYMENT (valorizzare il relativo campo con S)
 - 2 - la data di scadenza del pagamento (non inferiore a 30gg d.f.)
 - 3 - la modalità pagamento: accreditamento su CCB dedicato (inserire codice iban aggiornato)
 - 4 – il numero di CIG
- si provvederà al pagamento della fattura elettronica non prima di 30gg d.f. (ultimare le operazioni di collaudo favorevole e quando la fornitura della presente ordinazione sarà completata).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina Olivieri

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il responsabile del procedimento: Anna Di Serio